ACTA N°

FECHA: 1 de noviembre de 2023

HORA: 5:00 p.m. a 6:00 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas

TEMA: Sensibilización al talento humano acerca de política cero residuos de agua, energía y papel

ASISTENTES: Talento Humano

ORDEN DEL DÍA: Bienvenida

Sensibilización al talento humano acerca de política cero residuos de agua, energía y

papel

Cierre del acta

DESARROLLO:

Siendo las 5:00 p.m. se da la bienvenida al talento humano por parte de la responsable ambiental Ana Varón, quien da a conocer el objetivo de este encuentro, el cual es sensibilizar al talento humano frente a la importancia de ahorrar y hacer uso eficiente del agua, de la energía y del papel, a través de diferentes estrategias.

A continuación, se brinda la siguiente información:

POLÍTICA CERO DESPERDICIO DE AGUA
Para la implementación de la Política Cero Desperdicio de Agua, se establecen líneas estratégicas que propenden por el ahorro y uso eficiente del recurso, las cuales serán estrategias visibles al interior de la Secretaría.

Powered by CamScanner

Estrategias ambientales

- Garantizar anualmente la implementación de una campaña institucional, dirigida al ahorro y uso eficiente del recurso hídrico.

- Desarrollar en cada unidad operativa una actividad donde se identifiquen las fugas ocultas dentro de la unidad operativa

Instalación, inspección, mantenimiento y sustitución de sistemas hidrosanitarios

- Garantizar que las Unidades Operativas nuevas y con reforzamiento estructural cuenten con el 100% de sistemas hidrosanitarios ahorradores.

- Reportar todas las fugas identificadas en las Unidades Operativas de manera inmediata al área correspondiente y las mismas deben ser corregidas en un plazo el cual genere la menor cantidad de desperdicio de agua posible, dependiendo de la magnitud del daño.

- Garantizar que, en la etapa de mantenimiento, las Unidades Operativas que realicen el reporte de fuga, fisura, deterioro o daño, en los sistemas hidrosanitarios convencionales (no ahorradores) y/o en los sistemas hidrosanitarios ahorradores, cuenten con la sustitución o continuidad de dichos accesorios, con sistemas hidrosanitarios ahorradores y en lo posible de mayor eficiencia con respecto al sistema anterior.

- Garantizar que las unidades operativas nuevas y con reforzamiento estructural, cuenten con válvulas de cierre (registros) que se requieran, con el fin de facilitar la suspensión del servicio en los puntos específicos a intervenir en caso de fuga o ruptura de tubería, sin necesidad de afectar los demás puntos de servicio.

Baños

- Fomentar en los funcionarios y contratistas de la SDIS, que realicen su limpieza bucal dentro de las unidades operativas, el uso de un vaso propio, con el fin de racionalizar el consumo de agua en el cepillado de dientes manteniendo la llave cerrada durante la actividad.

- Implementar el uso de vaso propio para la limpieza bucal, en tres (3) unidades operativas por cada vigencia.

- Garantizar en el 100% de las Unidades Operativas por cada vigencia, que en sus sistemas sanitarios convencionales (no ahorradores), cuenten con métodos caseros que permitan una descarga de agua menor a la usada regularmente; lo anterior debe ser temporal, hasta que se realice la sustitución a sistemas tecnológicos ahorradores, de conformidad con los presupuestos establecidos para tal actividad.

Powered by CamScanner

- Adelantar en cada vigencia la sustitución del 5% de los sistemas hidrosanitarios convencionales (no ahorradores) por sistemas hidrosanitarios ahorradores, con el fin de reducir el consumo de agua, teniendo en cuenta como línea base los diagnósticos ambientales del año anterior al análisis.

Cocina, lavandería y exteriores

- Implementar mínimo un sistema de reutilización y ahorro de agua (aprovechamiento de aguas lluvias, aprovechamiento de agua producto del lavado de alimentos, frutas y verduras y aprovechamiento de agua del último ciclo de lavado), para la limpieza de pisos (excepto de cocina), el riego de jardines y zonas verdes, en el 25% de las unidades operativas que le apliquen, por cada vigencia. Esta agua no puede almacenarse en la unidad operativa por más de un día.

- Implementar en 5 unidades operativas de la Entidad, un sistema de captación de aguas lluvias, para la recolección, almacenamiento y aprovechamiento de este recurso en el periodo de implementación de la política por vigencia.

POLÍTICA CERO DESPERDICIO DE ENERGÍA

La secretaria Distrital de Integración Social establece las estrategias ambientales necesarias, para fomentar cambios culturales y la apropiación de buenas prácticas ambientales, con el propósito de ahorrar y hacer uso eficiente de la energía, garantizando la eficiencia energética en el desarrollo de las actividades de la prestación de los servicios sociales.

Estrategias ambientales para Oficinas y unidades operativas

- Los muros internos y techos de todos los predios deben ser de colores claros preferiblemente blanco, con el fin de tener un mejor aprovechamiento de la luz natural. En predios como jardines es recomendable utilizar colores pasteles para los murales permitiendo así el desarrollo cognitivo de los infantes.

- Garantizar progresivamente la sustitución y/o cambio de bombillas incandescentes y tubos fluorescentes T12 a bombillos ahorradores, bombillos LED y/o luminarias fluorescentes con tecnología T5, T8 y/ o LED, en un 25 % por año.

- Incluir en los estudios previos y desarrollo de contratos de construcción de sedes nuevas, la obligación ambiental de instalar sensores de movimiento en zonas de poco flujo de personal como corredores y baños, donde la iluminación no sea permanente.

- Garantizar que en los contratos de adquisición de bienes de equipos eléctricos y electrónicos tengan el certificado ENERGY STAR, el cual ayuda en la reducción del consumo de energía y a su vez reduce el potencial de gases efecto invernadero en caso de generación eléctrica vía termoeléctrica.

- Todas las unidades operativas de la SDIS deben participar en "EL APAGÓN AMBIENTAL", el

Powered by CamScanner

cual consiste en apagar las luces y aparatos electrónicos por una hora, el día ocho (8) de cada mes, en horario de 8 a 9 de la noche.

- Garantizar que todas las pantallas de computador de la Entidad, sean configuradas para la suspensión tras diez (10) minutos de inactividad.

- Desarrollar en cada unidad operativa una actividad para determinar la cantidad de aparatos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos en horarios no laborales de la SDIS

- Incluir en los estudios previos la implementación de un sistema de energía alternativo dentro de las unidades operativas nuevas de la SDIS, durante la vigencia de la política.

- Fomentar anualmente en los funcionarios y contratistas de la SDIS, el apagar y/o desconectar los aparatos eléctricos o electrónicos (solo los que por funcionamiento y seguridad se pueda) en horarios no laborales garantizando el ahorro de energía.

Política cero desperdicios de papel
En la unidad operativa se encuentra una pieza publicitaria que incentiva al talento humano a que se deberá implementar el uso de hojas recicladas para la impresión, utilizar la hoja por ambas caras para evitar el consumo innecesario del papel.

Finalmente, se agradece por la participación y se aclaran algunas dudas e inquietudes de acuerdo al tema.

Siendo las 6:00 p.m., se da el cierre del acta.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Powered by CamScanner

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Giovanna T. Marin	Responsable	J.I San Pablo	Giovanna T. Marin
Miti Damaris Moreno	P Aseo e Higiene	J.I San Pablo Mv.	Miti Moreno
Sandra Argoti	Vigilante	J.I san pablo	Margori.
Ana Carlam	Prof a Apoyo PIAF	JI San Pablo Ug	
Sandra Roa	P Aseo e higiene	J.I San Pablo	Sandra Roa
Alexandra Samaca	p.s. Alimentos	J.I San Pablo	AlexSmk
Nemesia Gutiú	P.s. Alimentos	J.I San Pablo	Nemesia G
Patricia Díaz	Prof. atenc PI	JI San Pablo	Patricia P
Daniela O.h	prof atenc P.I	J.I San Pablo	Daniela O
Yesmy Torres	prof atencion PI	San Pablo	Yesmy T
Jeicy Gamez	PROF ATENCIÓN	San Pablo	Jeicy G
Jenyfer López	Ax. en atencion PI	J.I San Pablo	Jenyfer L

Powered by CamScanner